



CESAR CHAVEZ Language Academy Foundation

Acta de la reunion de la mesa directiva

Fecha de la reunión: Junio 20, 2026

Ubacion: Business one stop shop – 350 Calle E, Santa Rosa

Horario: 9am-1pm

Miembros de la junta presentes

Ryan Partika, Ria Jimenez, Janet Fuentes, Brenda Davalos, Irais Santana, Teresa Torres, Alma Magallon, Jahaira Centeno, Adilene Mojica, Lucy Diaz, Veronica Botello and Andrea Rojas

Miembros de la junta ausentes

Dulce Suarez and Paula Dominguez

Invitados

Donna Prak

1. Llamar a la orden

La reunión fue abierta por la presidenta de la Junta a las 9:15 a. m. Había quórum.

2. Aprobación de la agenda del día

La agenda del día fue revisada y aprobada por consenso.

3. Aprobación del acta de la reunión anterior

La Junta revisó el acta de la reunión anterior y la aprobó tal como se presentó.

Resumen Ejecutivo

El objetivo principal de esta reunión fue establecer las prioridades financieras y la estrategia de recaudación de fondos de la Fundación para el año escolar 2026-2027. La Junta examinó la propuesta de presupuesto operativo, debatió sobre la sostenibilidad a largo plazo, perfeccionó la campaña de donaciones familiares, exploró oportunidades de patrocinio empresarial, revisó las prioridades de financiación para las aulas y los programas estudiantiles, y elaboró un calendario preliminar de recaudación de fondos. A lo largo de la reunión, los miembros hicieron hincapié en fomentar una cultura de filantropía sostenible,

fortalecer las alianzas comunitarias y garantizar que los recursos de la Fundación se distribuyan de manera estratégica para maximizar el impacto en los estudiantes.

4. Panorama financiero y planificación presupuestaria

Discusión:

- Ingresos operativos proyectados de aproximadamente \$61,000.
- Ingreso neto estimado de aproximadamente \$59,000.
- Revisión de los gastos administrativos y los saldos de reserva.
- Recomendación de reducir el Fondo Discrecional del Director de \$3,000 a \$1,500.

Consenso de la Junta:

Se respaldaron las premisas presupuestarias preliminares y se acordó que podrán realizarse ajustes a medida que se refinan las proyecciones de recaudación de fondos.

Acciones a seguir:

- El tesorero revisará el presupuesto propuesto.
- Presentar el presupuesto actualizado en la próxima reunión.

5. Campaña de donaciones familiares

Discusión:

- Contribución anual voluntaria recomendada de \$100 por estudiante.
- Se discutieron opciones de pago trimestral (\$25 x 4).
- Se consideraron diversos niveles de donación, donaciones patrocinadas, oportunidades de voluntariado, materiales de orientación, paquetes de bienvenida y comunicaciones a través del sitio web.

Consenso de la Junta:

Proceder con el desarrollo de la Campaña de Donaciones Familiares, haciendo hincapié en la participación y la inclusión.

Acciones a seguir:

- Redactar la carta de la campaña.
- Coordinar el lanzamiento con la administración de la escuela.
- Elaborar materiales de orientación.
- Reunirse con Irma para tratar las comunicaciones sobre la inscripción.

6. Programa de patrocinio empresarial

Discusión:

- Se revisaron los niveles de patrocinio a partir de \$500 y \$1,000.
- Se habló sobre la atención y el reconocimiento a los patrocinadores.

Consenso de la Junta:

Elaborar materiales de patrocinio y un plan anual de reconocimiento.

Acciones a seguir:

- Crear un paquete de patrocinio.
- Identificar posibles patrocinadores.

7. Apoyo a los maestros y programas para estudiantes

Discusión:

- Aumentar la asignación de fondos para las aulas de \$200 a \$250.
- Crear un incentivo de \$250 para las aulas que alcancen una participación del 75 % en la Campaña de Donaciones Familiares.
- Debatar sobre la distribución equitativa de los recursos de la Fundación.

Consenso de la Junta:

Apoyo al aumento de fondos para las aulas y al incentivo por participación.

Acciones a seguir:

- Finalizar las pautas de participación.
- Notificar a los maestros antes del inicio de clases.

8. Clubes estudiantiles y deportes

Debate:

- Fomentar que los clubes sean más autosuficientes.
- Explorar oportunidades de financiación a juego (*matching*).
- Utilizar ParentSquare para evaluar el interés de los estudiantes.
- Aplazar las decisiones finales sobre la financiación de deportes a la espera de información adicional.

Acciones a realizar:

- Elaborar una encuesta en ParentSquare.
- Incluir nuevamente el tema de la financiación de deportes en una futura agenda.

9. Participación comunitaria y comunicaciones

Debate:

Fortalecer la comunicación con las familias mediante sesiones informativas, cartas de bienvenida, materiales de inscripción y actualizaciones del sitio web.

10. Calendario anual de recaudación de fondos

Agosto – Día de embellecimiento

Agosto – Evento de bienvenida

Septiembre – Lanzamiento de la campaña de donaciones familiares

Octubre – Move-a-Thon / Caminata solidaria

Octubre – Espectáculo de talentos

Noviembre – Bingo / Lotería

Diciembre – Posada de invierno

Enero – Bingo / Lotería

Febrero – Gala de San Valentín

Marzo – Bingo / Lotería

Abril – Festival de primavera

Mayo – Semana de agradecimiento al personal

11. Resumen de acciones

- Revisar el presupuesto operativo
- Borrador de materiales de la campaña de donaciones familiares
- Reunirse con Irma
- Crear paquete de patrocinio
- Desarrollar la encuesta ParentSquare
- Identificar líderes de eventos
- Comenzar la planificación de la gala
- Finalizar el calendario anual de recaudación de fondos

12. Comentario público

No se registraron comentarios del público.

13. Puntos de la agenda para la próxima reunión

- Revisar el presupuesto operativo actualizado
- Aprobar los materiales de la Campaña de Donaciones Familiares
- Revisar el paquete de patrocinio
- Finalizar el calendario de recaudación de fondos
- Seguimiento de la financiación para deportes
- Actualizaciones del comité

14. Aplazamiento

La reunión concluyó a la 1:00 p. m.

Próxima reunión: 10 de agosto de 2026 a las 6:00 p. m. en la biblioteca de la escuela.

Atentamente,

Alma Magallón

Miembro de la Junta Directiva, Fundación CCLA